

昆明学院评建办公室文件

昆院评建通〔2024〕1号

关于梳理本科教育教学审核评估自评报告支撑材料和提交自评分项报告的通知

各部门（学院）：

根据《昆明学院 2024 年本科教育教学审核评估工作方案》要求，为进一步摸清和规范整理各部门（学院）现有的支撑材料，校评建办公室结合学校实际，现将 2024 年审核评估第一阶段各部门和学院支撑材料梳理、自评分项报告的提交工作通知如下：

1. 请各职能部门结合《昆明学院 2024 年本科教育教学审核评估工作方案》和《职能部门审核评估自评报告支撑材料目录》（附件 1），认真梳理部门现有的各项制度文件、活动和会议记录等材料，并逐一编号填写《职能部门审核评估自评报告支撑材

料目录》(模板见附件 1),同时按照《昆明学院 2024 年本科教育教学审核评估工作方案》中的任务分工撰写各部门牵头负责的自评分项报告(模板见附件 3),于 2024 年 3 月 8 日前将填写完成的附件 1 和附件 3 交评建办公室,电子版发邮箱:kmusfjy@126.com。

2. 请各二级学院结合《昆明学院 2024 年本科教育教学审核评估工作方案》,制定好学院层面的审核评估工作方案,明确工作联系人,并于 2024 年 2 月 28 日前将学院层面的审核评估工作方案报送至校评建办公室。

3. 请各二级学院参照《二级学院审核评估主要教学材料整理文档清单》(附件 2)认真梳理学院近三年的各项规章制度、教学档案材料及教学记录材料,认真完成材料的规范整理及归档工作,同时填写附件 2 中的支撑材料目录清单,并于 2024 年 3 月 8 日前将经书记、院长把关签字后并加盖学院公章的附件 2 交校评建办公室,电子版发邮箱:kmusfjy@126.com。

重要提示:附件 1 中的相关支撑材料目前仅提交目录清单,无需提供详细的支撑材料,附件 1 和附件 2 中的参考材料内容仅作参考,各部门(学院)可结合审核评估指标体系和工作实际,提供其它材料作为支撑材料。

附件:1.职能部门审核评估自评报告支撑材料目录

2.二级学院审核评估主要教学材料整理文档清单

3.审核评估分项报告责任分工

4.自评报告撰写工作安排

昆明学院评建办公室
2024年1月18日



